**录音（光盘）文字说明（范例）**

1.“XXX会议录音”文字说明：XXX年X月X日，在XXX（地点）召开的XXX会议上，XXX省XXX厅厅长李XX作了题为XXX的讲话。时长：11分48秒，录音及制作：张XX。

2.“XXX会议录音”文字说明：XXX年X月X日，在XXX（地点）召开的XXX会议上，XXX省XXX厅厅长李XX作了题为XXX的讲话（时间：X分X秒开始—X分X秒结束）；XXX学校校长王XX作了题为XXX的讲话（时间：X分X秒开始—X分X秒结束）；XXX学校赵XX教授作了题为XXX的报告（时间：X分X秒开始—X分X秒结束）。录音及制作：张XX。