附件3

档案工作分管领导和档案管理员登记表

单位（盖章）： 单位负责人签字： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 承担档案工作  内容 | 姓名 | 性别 | 职务 | 办公电话 | 移动电话 |
| 分管领导 |  |  |  |  |  |
| 档案管理员 |  |  |  |  |  |